

## **Πολιτική Καταγγελιών μέσω της Διαδικασίας Εσωτερικού Συναγερμού (Whistleblowing)**

### **1. Η Δέσμευσή μας**

Η διεξαγωγή των δραστηριοτήτων της με ειλικρίνεια και ακεραιότητα αποτελεί σταθερή δέσμευση της Coca-Cola HBC AG (η οποία, μαζί με όλες τις θυγατρικές της, θα αναφέρεται εφεξής ως η «Εταιρεία»). Όλοι οι εργαζόμενοι της Εταιρείας (συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου ή έργου), τα στελέχη, καθώς και οι σύμβουλοι, οι ασκούμενοι, οι αποσπασμένοι εργαζόμενοι και αντιπρόσωποι, οι οποίοι ενεργούν στο όνομα της Εταιρείας απαιτείται να διατηρούν υψηλά πρότυπα και να υποστηρίζουν έμπρακτα τις αξίες και τις συμπεριφορές που προωθούνται μέσω του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας της Εταιρείας.

### **2. Σκοπός**

Ο σκοπός αυτής της πολιτικής είναι:

- Να ενθαρρύνει την υποβολή αναφορών για οποιασδήποτε μορφής ανάρμοστη συμπεριφορά που περιγράφεται στο άρθρο 5 αυτής της πολιτικής.
- Να παράσχει οδηγίες για το πώς μπορεί κάποιος να εγείρει προβληματισμούς για πιθανές παραβάσεις.
- Να διασφαλίσει ότι θα τηρείται εμπιστευτικότητα και ότι γνήσιοι προβληματισμοί για περιστατικά προς διερεύνηση, που εκφράζονται με ειλικρίνεια, μπορούν να εγείρονται χωρίς φόβο για αντίποινα, ακόμη και αν αποδειχθούν λανθασμένοι.

### **3. Πεδίο Εφαρμογής**

Η πολιτική ισχύει για την Εταιρεία και τις θυγατρικές αυτής και καλύπτει όλους τους εργαζομένους της (συμπεριλαμβανομένων των υπαλλήλων ορισμένου χρόνου ή έργου), των στελεχών, των συμβούλων, των ασκούμενων, των αποσπασμένων εργαζομένων και των εκπροσώπων που ενεργούν στο όνομα της.

Η Πολιτική δεν αποτελεί μέρος των όρων της σύμβασής σας με την Εταιρεία, η οποία σας παρέχεται ξεχωριστά.

### **4. Ορισμός του Καταγγέλλοντος (Whistleblower)**

Ως «Καταγγέλλον» ορίζεται κάθε υπάλληλος, στέλεχος, σύμβουλος, ασκούμενος, αποσπασμένος εργαζόμενος ή εκπρόσωπος της Εταιρείας που αναφέρει ή αποκαλύπτει δημόσια πληροφορίες για παραβιάσεις που αναφέρονται στο άρθρο 5 παρακάτω, που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του που σχετίζονται με την εργασία του. Επιπλέον θεωρεί ότι χρήζει προστασίας έναντι αντιποίνων επειδή έκανε την αναφορά αυτή. Ο Καταγγέλλον μπορεί, αν επιθυμεί, να επιλέξει να διατηρήσει την ανωνυμία του, αλλά η Εταιρεία ενθαρρύνει τον εκάστοτε Καταγγέλλοντα να υποβάλει οποιαδήποτε αναφορά επώνυμα, πάντα σε εμπιστευτική βάση.

## **5. Τί πρέπει να περιλαμβάνει μία Καταγγελία**

Αναφορά Παραβιάσεων (Whistleblowing) υπάρχει όταν ένα άτομο εκφράζει ανησυχίες για ανάρμοστη πρακτική. Τα ακόλουθα θεωρούνται παραδείγματα προβληματισμών που μπορούν να τεθούν (η απαρίθμηση δεν είναι εξαντλητική αλλά ενδεικτική): οποιαδήποτε ύποπτη συμπεριφορά που παραπέμπει σε απάτη ή διαφθορά, παραβίαση οποιασδήποτε ισχύουσας νομοθεσίας περί ανταγωνισμού, παραβίαση των κανόνων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και των κανόνων ασφάλειας εταιρικών συστημάτων, διακινδύνευση της υγείας και της ασφάλειας ενός ή περισσοτέρων ατόμων, διακινδύνευση του περιβάλλοντος, διάπραξη ποινικού αδικήματος, μη συμμόρφωση με οποιαδήποτε νομική ή ρυθμιστική υποχρέωση και απόκρυψη οποιασδήποτε πληροφορίας που σχετίζεται με οποιοδήποτε από τα παραπάνω.

Σε περίπτωση που δεν είστε βέβαιοι εάν κάτι εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής αυτής της πολιτικής, θα πρέπει να ζητήσετε συμβουλές από τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης στον οποίο υπάγεστε, ο οποίος μπορεί επίσης να σας ενημερώσει για το πού μπορείτε να λάβετε ολοκληρωμένες και ανεξάρτητες πληροφορίες και συμβουλές σχετικά με διαδικασίες και διορθωτικά μέτρα καθώς και προστασία που προβλέπονται σύμφωνα με την τοπική νομοθεσία περί υποβολής αναφορών (whistleblowing).

## **6. Πώς πραγματοποιείται μία Καταγγελία**

Όπου είναι δυνατόν, θα πρέπει να αναφέρετε τους προβληματισμούς σας πρώτα εσωτερικά. Αναφορές προβληματισμών στο πλαίσιο αυτής της πολιτικής μπορούν να υποβληθούν μέσω μιας ανεξάρτητης γραμμής καταγγελιών (στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.coca-colahellenic.ethicspoint.com](http://www.coca-colahellenic.ethicspoint.com) ή/και μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας). Αυτή η υπηρεσία είναι διαθέσιμη σε όλες τις γλώσσες των περιοχών, στις οποίες δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Υπάρχει επίσης η επιλογή να αναφερθούν οι σχετικοί προβληματισμοί απευθείας στον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης, στο Γενικό Διευθυντή, στον Διευθυντή του Τμήματος που ανήκετε (Function Head), στον Επικεφαλής του Εταιρικού Ελέγχου (the Head of Corporate Audit), τον Senior Audit Manager- COBC & Compliance, ή τον Νομικό Σύμβουλο του Ομίλου (General Counsel). Οι ανησυχίες μπορούν να διατυπωθούν γραπτώς ή προφορικά (μέσω τηλεφώνου ή μέσω συστήματος φωνητικών μηνυμάτων) και, κατόπιν αιτήματος του ατόμου που υποβάλλει την αναφορά, μέσω φυσικής συνάντησης εντός εύλογου χρονικού πλαισίου.

Ο Senior Audit Manager-COBC & Compliance είναι υπεύθυνος για τη διατήρηση αρχείων των καταγγελιών για πιθανές παραβιάσεις και των ενεργειών που έχουν ληφθεί μέσω του συστήματος διαχείρισης υποθέσεων. Ο Επικεφαλής Εταιρικού Ελέγχου (Head of Corporate Audit) είναι υπεύθυνος να αναφέρει στην Επιτροπή Ελέγχου και Κινδύνων (Audit and Risk Committee), σε τριμηνιαία βάση, τον αριθμό, τη φύση και την κατάσταση των αναφορών που παρελήφθησαν.

Σας ενθαρρύνουμε να χρησιμοποιείτε τις εσωτερικές γραμμές αναφοράς για να διασφαλισθεί η έγκαιρη έρευνα, ωστόσο μπορείτε επίσης να αναφέρετε τους προβληματισμούς σας στις αρμόδιες εξωτερικές αρχές, όπως επιτρέπεται εντός της τοπικής δικαιοδοσίας. Η Εταιρεία σας συμβουλεύει να ζητήσετε συμβουλές προτού αναφέρετε μια

ανησυχία σε οποιαδήποτε εξωτερική αρχή. Θα πρέπει να ρωτήσετε τον Υπεύθυνο Δεοντολογίας και Συμμόρφωσης για το πού μπορείτε να ζητήσετε ανεξάρτητη συμβουλή. Η τοπική σας νομοθεσία ενδέχεται να καθορίζει τους φορείς στους οποίους μπορούν να γίνουν οι γνωστοποιήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις.

## **7. Εμπιστευτικότητα**

Η Εταιρεία θα λάβει κάθε εύλογο μέτρο για να διατηρήσει ως εμπιστευτική την ταυτότητα οποιουδήποτε προβεί σε καταγγελία, όπως συνάδει με τη διεξαγωγή μιας ενδελεχούς και δίκαιης έρευνας αλλά και τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η πρόσβαση σε οποιαδήποτε αναφορά θα επιτρέπεται μόνο στα μέλη του προσωπικού που πρέπει απαραίτητα να γνωρίζουν την αναφορά. Η ταυτότητα του ατόμου που υποβάλλει την αναφορά δεν θα αποκαλυφθεί χωρίς ρητή συναίνεση σε κανέναν πέρα από τα μέλη του προσωπικού που λαμβάνουν και παρακολουθούν την αναφορά. Η Εταιρεία θα διασφαλίσει ότι ο χειρισμός όλων των προσωπικών δεδομένων γίνεται σύμφωνα με την Πολιτική της για τα Προσωπικά Δεδομένα, καθώς και ότι οποιοσδήποτε εμπλέκεται στην έρευνα γνωρίζει τις απαιτήσεις για την προστασία των δεδομένων.

## **8. Διαδικασίες Διερεύνησης της Καταγγελίας**

Όλες οι αναφορές προβληματισμών που emπίπτουν σε αυτήν την πολιτική θα επιβεβαιώνονται το αργότερο 7 ημέρες μετά την παραλαβή τους. Οι Καταγγελίες θα διερευνώνται άμεσα, αμερόληπτα και σύμφωνα με τις εγκεκριμένες οδηγίες της Εταιρείας για τη διεξαγωγή διαδικασίας διερεύνησης.

Η Εταιρεία θα κρατά ενήμερο το άτομο που εξέφρασε τον προβληματισμό για την πρόοδο οποιασδήποτε έρευνας και για κάθε πιθανό χρονοδιάγραμμα. Θα πρέπει να αντιμετωπίζετε οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με την έρευνα ως εμπιστευτική.

Ο προσδιορισμός των ευρημάτων θα πρέπει να επανεξετάζεται από την αρμόδια πειθαρχική επιτροπή και θα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα, ως απαιτείται. Η λεπτομερής περιγραφή της διαδικασίας έρευνας, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις πιθανές πειθαρχικές ενέργειες για παραβατικές συμπεριφορές βρίσκονται στις Οδηγίες για τον χειρισμό πιθανών θεμάτων COBC.

## **9. Προστασία**

Η Εταιρεία δεσμεύεται να διασφαλίσει ότι κανένα άτομο δε θα βρεθεί σε μειονεκτική θέση κατά οποιονδήποτε τρόπο, έπειτα από αναφορά έγκυρων πληροφοριών σχετικά με υποψίες για συμπεριφορές που χρήζουν αναφοράς, υπό τον όρο ότι είχε βάσιμους λόγους να πιστεύει ότι οι πληροφορίες ήταν αληθείς και ακριβείς κατά τη στιγμή της αναφοράς, και υπέβαλε την αναφορά σύμφωνα με αυτή την πολιτική. Η νομοθεσία περί υποβολής αναφορών (whistleblowing) μπορεί επίσης να προστατεύει από αντίποινα τα άτομα που βοηθούν τον Καταγγέλλοντα στη διαδικασία αναφοράς σε εργασιακό πλαίσιο και των οποίων η βοήθεια θα πρέπει να είναι εμπιστευτική και τρίτα πρόσωπα που συνδέονται με τον Καταγγέλλοντα και που θα μπορούσαν να υποστούν αντίποινα σε ένα εργασιακό πλαίσιο. Συγκεκριμένα, τα

πρόσωπα που προστατεύονται δεν μπορούν να βρεθεί σε δυσμενέστερη θέση μέσω απόλυσης, υποβιβασμού, απώλειας επιδομάτων ή ωφελειών, απειλών, παρενόχλησης ή δυσμενών διακρίσεων ή προκατάληψης. Εάν υπάρχουν ανησυχίες αναφορικά με την ασφάλεια του Καταγγέλλοντα, αυτός ή αυτή μπορεί να ζητήσει άδεια απουσίας ή προσωρινής αλλαγής του χώρου εργασίας, και σε αυτά τα αιτήματα θα πρέπει να δίδεται η δέουσα προσοχή. Η παράβαση του άρθρου αυτού από οποιοδήποτε υπάλληλο, στέλεχος, σύμβουλο ή εργολάβο, θα θεωρείται ως παράβαση του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως. Αν ένα άτομο που υποβάλλει αναφορά θεωρήσει ότι έχουν ληφθεί αντίποινα σε βάρος του, ως αποτέλεσμα της αναφοράς στην οποία προέβη, μπορεί να προσφύγει σε οποιαδήποτε από τα εξουσιοδοτημένα στελέχη που προσδιορίζονται στο παράρτημα.

Εάν, ανά πάσα στιγμή, ανακαλυφθεί ότι έχετε εν γνώσει σας εγείρει μια ψευδή κατηγορία, θα χάσετε την προστασία που παρέχεται βάσει αυτής της διαδικασίας και θα υποβληθείτε σε πειθαρχικά μέτρα σύμφωνα με τον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας.

Οποιοσδήποτε όρος που περιέχεται σε μια σύμβαση ή συμφωνία που μπορεί να εκληφθεί ότι σας αποτρέπει από το να εκφράζετε προβληματισμούς βάσει αυτής της πολιτικής δεν θα είναι έγκυρος.

## **10. Ενημέρωση**

Εάν ενδείκνυται, και η ταυτότητα του προσώπου που προέβη στην καταγγελία είναι γνωστή, τότε το πρόσωπο αυτό **θα λαμβάνει ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο της έρευνας**

**Θα λάβετε ενημέρωση για την απόφαση.** Όπου απαιτείται βάσει της τοπικής νομοθεσίας περί υποβολής αναφορών (whistleblowing) ή όπου είναι δυνατόν, θα παρέχουμε ενημέρωση εντός τριών μηνών από την υποβολή της αναφοράς (ή έξι μηνών σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις). Ωστόσο, επειδή η Εταιρεία καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διατήρηση της εμπιστευτικότητας σε όλες τις έρευνες, μπορεί να μην είναι σε θέση να ενημερώσει το πρόσωπο που προβαίνει στην καταγγελία για την τελική έκβαση της έρευνας.

Οποιοσδήποτε πληροφορίες λαμβάνετε σχετικά με την έρευνα ή/και το αποτέλεσμα θα πρέπει να τις αντιμετωπίζετε ως αυστηρά εμπιστευτικές.

## **11. Κυρώσεις για παραβίαση της πολιτικής**

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εργαζόμενος (συμπεριλαμβανομένων των εργαζόμενων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου), στέλεχος, σύμβουλος ή εκπρόσωπος της Εταιρείας παραβιάζει την παρούσα πολιτική, αυτό θα θεωρηθεί παραβίαση του Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας και θα αντιμετωπίζεται αντιστοίχως.

## **12. Διαφάνεια Διαδικασίας**

Στο Intranet της Εταιρείας καθώς και στον Κώδικα Επιχειρηματικής Δεοντολογίας της Εταιρείας είναι διαθέσιμες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας όσον

αφορά την υποβολή και αντιμετώπιση καταγγελιών βάσει του συστήματος εσωτερικού συναγερμού (whistleblowing).

Η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιήσει και να αναθεωρήσει το περιεχόμενο αυτής της πολιτικής ανά πάσα στιγμή. Τροποποιήσεις μπορεί να απαιτούνται όταν υπάρχει αλλαγή στον τρόπο λειτουργίας της Εταιρείας λόγω των συνθηκών της αγοράς ή αλλαγής στο εργατικό δίκαιο ή άλλης νομοθεσίας που απαιτεί τροποποίηση της πολιτικής. Σε κάθε περίπτωση θα γίνεται επανεξέταση ετησίως.

Όλοι θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι ενεργούν σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους που περιλαμβάνονται σε αυτή την πολιτική. Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι είστε εξοικειωμένοι και συμμορφώνεστε με τους όρους της.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

Τα εξουσιοδοτημένα στελέχη σε επίπεδο Ομίλου, με τα οποία οι εργαζόμενοι μπορούν να αναφέρουν τους προβληματισμούς τους σε σχέση με τις παραβάσεις της πολιτικής αυτής είναι οι κάτωθι:

- Πρόεδρος Επιτροπής Ελέγχου & Διαχείρισης Κινδύνων (Audit & Risk Committee Chairman)
- Νομικός Σύμβουλος (General Counsel)
- Επικεφαλής Εταιρικού Ελέγχου (Head of Corporate Audit)